

Point

▶階層レベルの変更

◎階層を下げる

- ・ [インデントを増やす] ボタン
- ・ [Alt]+[Shift]+[→] キー

◎階層を上げる

- ・ [インデントを減らす] ボタン
- ・ [Alt]+[Shift] キー + [←] キー

箇条書きの先頭段落で上記の操作を行うと、階層レベルではなく段落全体のインデント位置が変わります。

参考

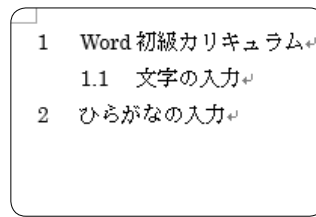
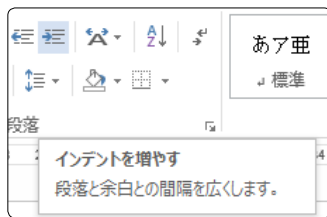
▶アウトライン形式の箇条書きの作成

アウトライン書式は下記の手順で独自に作成することができます。

- 1 [ホーム] タブ-[段落] グループの [アウトライン] の▼から [新しいアウトラインの定義] をクリックします。
- 2 箇条書きのレベルごとに「変更するレベル」を選択し、[番号書式] と [配置] を設定します。
- 3 最初の設定では、レベル「2」以下の [番号書式] 欄は「1.1」のような親子形式になっています。親番号を外すには、[番号書式] 欄の中をクリックし、不要な部分を削除します。親番号を復活するには、親番号の挿入位置にカーソルを置いて、[次のレベルの番号を含める] の▼をクリックし、親のレベル番号を設定します。
- 4 [左インデントからの距離] とは、本文左端からの距離のことで、「1行目のインデント」が指定されます。[すべてのレベルに設定] をクリックすると、最上位のレベルを基準にして、各レベルのインデントをまとめて設定できます。

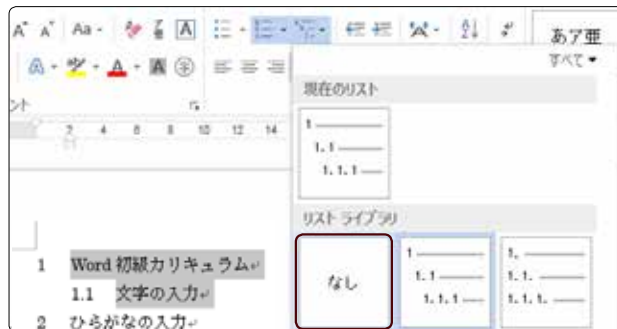
- ◎ 2 段落目の「文字の入力」の階層レベルを1つ下げましょう。

- 1 2 段落目にカーソルを移動し、[インデントを増やす] をクリックします。



- ◎ 1 段落目と 2 段落目のアウトライン形式の箇条書きを解除しましょう。

- 1 1 段落目と 2 段落目を選択し、[ホーム] タブ-[段落] グループの [アウトライン] の▼で表示される [リストライブラリ] から [なし] を選択します。



■ 入力しながらアウトライン形式の箇条書きを設定

- ◎ 新規文書に下記の手順で入力しながらアウトライン書式を設定しましょう。

<ol style="list-style-type: none"> 1 Word 応用 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 テンプレート 1.2 スタイルセットとテーマ <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1 スタイルセットの適用 	<p>アウトライン書式の設定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 段落目を入力、改行 2 段落目を入力、[インデントを増やす] をクリック、改行 3 段落目を入力、改行 4 段落目を入力、[インデントを増やす] ボタンをクリック
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TRIAL アウトライン形式の箇条書きについて確認しましょう。

◀ 練習 54 ▶

【問 1】 " 箇条書き " を開いて下記の課題を行いましょ。

- (1) 完成例を参考にアウトライン形式の箇条書きを設定しましょう。

